

2024 年校级教育科研课题 教师申报操作指南

一、登录系统

方法一：访问江苏建院官网（www.jsjzi.edu.cn）点击“招生就业”——“就业网”，点击“就业专项课题申报”——“校级教育科研课题”进入登录页面。

方法二：访问“创新创业学院”官网（cy.jsviat.edu.cn），点击“教学教研”——“课题申报”进入登录页面。

方法三：访问“通识教育学院”官网（ts.jsviat.edu.cn），点击“理论研究”——“校级教育科研课题”进入登录页面。

或直接复制该网址打开 <http://jsjy.meiyu.js.cn/jiaoyanketi>

使用教师姓名和工号登录，初次登录需绑定手机号，并可设定下次登录是否需要手机验证码。

二、课题申报

登录后点击左侧菜单“课题申报”，首先填写课题基本信息，包括课题名称、课题类别、专项名称（目前仅支持就业创新工作专项和通识教育专项）、选题序号、课题负责人、所在单位（输入关键字下拉选择）。

校级教育科研课题

后台首页 课题申报 ×

课题申报

课题管理

操作指南

样表下载

账号设置

请填写课题基本信息

*课题名称

*课题类别 重点课题 一般课题

*专项名称 通识教育专项 就业创业工作专项

*选题序号 请选择

*课题负责人

*所在单位 请选择

保存

三、六个分项页面

课题基本信息填写完成后，点击保存。会进入更多信息填写，页面上方列出了 6 个分项页面标签，包括：基本信息、相关研究课题、课题设计论证、预期研究成果、经费预算、其他支撑材料。

1. 基本信息

每页需要填写的具体信息，可通过左侧菜单“样表下载”查看。下页图示为“①基本信息”截图示例，星号为必填。

“主要成员”可点击“新增成员”增加多条记录。

①基本信息

②相关研究课题

③课题设计论证

④预期研究成果

⑤经费预算

⑥其他支撑材料

课题负责人基本信息

*课题负责人

*性别 男 女

*出生日期

*工号

*职称

*学位

*手机号码

*E-mail

*工作单位

主要成员

新增成员

*姓名

*职称

*工作单位

*专长

*分工

删除

保存草稿

确定提交

2. 课题负责人和课题组主要成员近三年主持的相关研究课题

基本信息完成后，点击上方分页按钮“相关研究课题”，填写课题负责人和课题组主要成员近三年主持的相关研究课题，包括主持人、课题名称、课题类别、批准时间、批准单位、完成情况。如果多项可点击“新增一项”按钮，每点一次新增一个。新增后也可单个点击删除。本项需要上传请提供课题相关证书、证明复印件，如课题立项证书、结题证书等，直接在本页“支撑材料”处上传即可，支持图片、文档、视频上传，注意文档命名，上传后的名称即是您本地文档的名称。

①基本信息 ②相关研究课题 ③课题设计论证 ④预期研究成果 ⑤经费预算 ⑥其他支撑材料

课题负责人和课题组主要成员近三年主持的相关研究课题

新增一项

*主持人

*课题名称

*课题类别

*批准时间

*批准单位

*完成情况

支撑材料

文件名	上传进度	操作
-----	------	----

3.课题设计论证

点击分项菜单“课题设计论证”，需要填写课题内涵、理论依据、研究方案、本研究拟解决的关键问题、完成研究的条件分析等，每项单独填写，支持插入图片。

①基本信息	②相关研究课题	③课题设计论证	④预期研究成果	⑤经费预算	⑥其他支撑材料
-------	---------	---------	---------	-------	---------

— (一) 课题内涵 ————— (课题提出的背景及核心概念界定，本课题研究的理论价值和实践意义)

— (二) 立论依据 ————— (本课题国内外研究现状及趋势，主要的参考文献10篇)

4.预期研究成果

点击分项菜单“预期研究成果”，需要填写完成时间、最终成果名称、成果形式、负责人等信息，如果有多项，可点击“新增一项”菜单。

①基本信息	②相关研究课题	③课题设计论证	④预期研究成果	⑤经费预算	⑥其他支撑材料
-------	---------	---------	---------	-------	---------

预期研究成果

新增一项

*完成时间	<input type="text" value="请输入完成时间"/>
*最终成果名称	<input type="text" value="请输入最终成果名称"/>
*成果形式	<input type="text" value="请输入成果形式"/>
*负责人	<input type="text" value="请输入负责人"/>

5.经费预算

①基本信息 ②相关研究课题 ③课题设计论证 ④预期研究成果 ⑤经费预算 ⑥其他支撑材料

经费预算

(单位:万元)

*资料费	请输入金额数字,单位:万元
*数据采集费	请输入金额数字,单位:万元
*会议费/差旅费/国际合作与交流费	请输入金额数字,单位:万元
*设备费	请输入金额数字,单位:万元
*专家咨询费	请输入金额数字,单位:万元
*劳务费	请输入金额数字,单位:万元
*印刷出版费	请输入金额数字,单位:万元
*其他支出	请输入金额数字,单位:万元
*间接费用	请输入金额数字,单位:万元

保存草稿 确定提交

6.其他支撑材料

其他需要上传的支撑材料,支持图片、文档、视频上传。

①基本信息 ②相关研究课题 ③课题设计论证 ④预期研究成果 ⑤经费预算 ⑥其他支撑材料

(本页为选传)

上传图片 上传文档 上传视频

提示:

- 1、文件的本地名称即是上传后的文件名,若需更改文件名请上传前更改
- 2、视频请上传mp4格式,单个视频大小1G以内,如果视频过大建议使用[格式工厂](#)等软件转换,转换时选择“中等质量”即可。
- 3、视频上传后将自动转码,若您刚上传的视频在预览时仅有声音,请等待10分钟左右点击“编辑”再次预览。

文件名	上传进度	操作
-----	------	----

保存草稿 确定提交

7.保存草稿和确定提交

每个页面底部均有“保存草稿”和“确定提交”按钮。“保存草稿”后，下次登录您可以在“课题管理”中继续编辑；点击6个分项菜单切换时系统也会为您自动保存草稿。信息都填写完成后，可在任一页点击“确定提交”按钮，若有未完成的信息，系统会弹出提示，并自动跳转至相关页面，出现红色边框标注，提示哪些信息没有填写完整。

三、课题管理

1.状态

点击“课题管理”菜单，课题后方会有一列为“状态”，有“草稿”和“已提交”两种状态；草稿状态的课题可以删除，已提交的不可删除；

课题...	课题类别	专项名称	选题名称	课题负责人	工作单位	申报年份	提交状态	提交时间	操作
通识...	一般课题	通识教育	选题2	李小明	校企合作处	2024	草稿	2024-07-30 18:58:20	编辑 删除
测试	重点课题	通识教育	选题1	你好	大学科技园	2024	已提交	2024-07-30 18:57:45	编辑 查看申报书

2.编辑

在课题上传截止日之前，无论何种状态，均可点击课题后方的“编辑”按钮。草稿状态的课题不会进入最终的评选。

3.查看

课题提交后，后方会多出“查看申报书”按钮，可在线查看。